

Sur ...

Les indispensables du CV et de lettre de motivation

Proposer sa candidature, n'est pas un exercice naturel !
La **PREPARATION** de son CV, de sa lettre de motivation ou de son entretien est donc **ESSENTIELLE**.



Votre CV doit tenir sur une page. **1**

La **lettre de motivation** doit annoncer clairement **pour quel poste vous postulez** (même dans le cas d'une candidature spontanée) ! **1**

Votre CV doit faire ressortir les points importants (soulignés, en gras, texte aéré...). **2**

Parlez de **vos expériences** en donnant **des exemples** en lien avec l'offre, en complément du CV. **2**



La photo n'est pas obligatoire !

Mais si photo il y a, elle doit vous mettre en valeur professionnellement ! **3**

L'employeur recrute une personne pour **ses compétences** : Pensez à faire le lien entre vos compétences et celles de l'offre. **3**

Le **titre de votre CV** doit être adapté à l'offre à laquelle vous répondez. **4**

Expliquez ce que vous apportez de différent à l'employeur en ayant cette question en tête : « Pourquoi moi plutôt qu'un autre ? » **4**

Pensez à mettre en avant **vos compétences transférables et utiles** pour le poste à pourvoir. **5**

Proposez un **entretien pour exposer plus encore vos motivations** ! **5**



Dois-je parler de mon handicap à ce stade ? Pour y répondre, une question : « Permet-il d'expliquer à l'employeur mon parcours professionnel ? »